ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСА «Личный кабинет абитуриента ВлГУ»

Содержание

Этап 1. Регистрация в сервисе «Личный кабинет абитуриента»	3
Этап 2. Переход к подаче документов через личный кабинет	7
Этап 3. Заполнение общей информации	8
Этап 4. Загрузка документов, необходимых для подачи	11
Этап 5. Заполнение сведений об особых правах	22
Этап 6. Выбор образовательных программ	23
Этап 7. Добавление сведений об индивидуальных достижениях	26
Этап 8. Завершение процесса подачи документов	27

Этап 1. Регистрация в сервисе «Личный кабинет абитуриента»

Шаг 1. Перейдите на сайт приемной комиссии МиВлГУ prkom.mivlgu.ru

Шаг 2. На главной странице сайта приемной комиссии перейдите в «Личный кабинет абитуриента» нажав в центре кнопку «Личный кабинет абитуриента» (рис. 1)



Направления подготовки в МИ ВлГУ

	Бакалавриат				Магистратура			
Факультет радиоалектроннки и компьютерных систем	Инфо- коммуникационные технологии и системы саязи	Радиотехника	Приборостроение			Радиотехника	Приборостроение	
Факультет информационных технологий	Прикладная математика и информатика	Информационные системы и технологии	Программная инженерия	Информационная безопасность		Прикладная математика и информатика	Инфармационные системы и технологии	Программная инженерия
Машино- строительный факультет	Технологические машины и оборудование	Конструкторско-техналогическое обеспечение нашино- строительных производств	Строительство	Техносферная безопасность	Химическая технология	Техносферная безопасность	Конструкторско- технологическое обеспечение машино-строительных производств	
Гуманитарный факультет	Юриспруденция	Реклама и связи с общественностью	Социальная работа	Псюхолого- педагогическое образование	Педагогическое образование, Английский язык, Немецкий язык			
Факультет экономики и менеджмента	Экономика	Менеджмент	Турнам			Экономика		
Отделение среднего профессионального образования	Программирован	не в компьютерных системах	Право и организ обесп	ация социального кечения	Радиоалпарато	строение	Экономика и бухгалтерс	кий учёт

Идёт приём документов

19 июня стартовала приемная кампания на очную форму обучения. Объявлен набор на более чем 30 направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и среднего профессионального образования. Бюджетных мест более 250. Прием ведется как на бюджет, так и на контракт. При этом количество контрактных мест не ограничено.

В июне правила приема на обучение изменились, абитуриенты получили дополнительные возможности при поступлении в вуз. Ознакомиться с новой информацией можно здесь.

Контакты приёмной комиссии

Телефоны приемной комиссии: 8 49234 77-1-34, 77-1-37 Телефоны горячей линии: 8-904-034-37-63, 8-915-769-86-00, 8-920-928-63-66 Емайл: komiss@mivigu.ru Обращение директора Муромского института ВлГУ к абитуриентам

Рис. 1 - главная страница сайта приемной комиссии





Шаг 3. На главной странице сервиса «Личный кабинет» в правом верхнем углу нажмите кнопку «Войти в ЛК» (рис. 2)

лавная	Подача документов	Рейтинговые списки				A Boŭmu B
		Дорогие абитуриенты!		Cmamu	истика	
«E	Федеральное государственный ун дладимирский государственный ун (бюджетное образовательное учреждение высшего образования иверситет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Гтолетовых» приветствует Вас				
⊙ Е 4 н	Зойти в Личный Кабинет Для подачи заявления на поступлен кабинете.	ие вам необходимо пройти процедуру регистрации в личном		Рейнтиговые списки		
⊙ F E	Расположение кнопки входа в Личнь З верхней правой части экрана дос	ій Кабинет тупна кнопка "Войти в ЛК"				
€ S	Регистрация в Личном Кабинете Если у Вас уже есть логин и пароль кнопку "Зарегистрироваться" и сле	доя входа, то их нужно ввести в соответствующие поля или нажоть доя входа, то их нужно инструкциям.		Правила приёма 🗟	Вожные даты Ё	

Рис. 2 - главная страница сервиса Личный кабинет

Шаг 4. На странице формы авторизации нажмите кнопку «Зарегистрироваться» в правом верхнем углу страницы (рис. 3)

	У Вас еще нет учетной записи? Зарегистрироваться Войти в ЛК Войти в Систему Для входа введите адрес электронной почты и пароль
Добро пожаловать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Гоиголоевина, Столетовых»	Email Пароль
ФГБОУ ВО ВАГУ © 2021 Контакты	Забыли пароль ? Войти

Рис. 3 - форма авторизации в сервисе «Личный кабинет»

Шаг 5. На странице формы регистрации в системе личного кабинета заполните следующие поля (рис. 4):

- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- Адрес электронной почты

• Пароль (должен включать в себя строчные и прописные буквы латинского алфавита, цифры и спец. символы)

Шаг 6. После того, как все поля формы будут заполнены, ознакомьтесь с соглашением об обработке персональных данных и поставьте отметку об ознакомлении.

Шаг 7. Пройдите проверку на защиту от спама.

Шаг 8. Нажмите кнопку «Отправить».

Регистрация в системе Для регистрации заполните данные	У Вас еще нет учетной записи? Зарегистрироваться Войти в ЛК
Ивонов	
Иван	
Иванович	
ivanov_ivan@mail.ru	
ivanov_ivan@mail.ru	
Пароль должен содержить не менее 8 символов	
Я прочитал соглашение об обработке	
персональных данных и согласен с ним.	
У Я человек Конфиденциальность - Условия	
Отпровить Отменить	

Рисунок 4 - форма регистрации

Шаг 9. Заполнив и отправив форму регистрации в системе, перейдите на почтовый ящик, который был указан при регистрации.

Шаг 10. Откройте письмо с темой «Подтверждение учетной записи». В письме перейдите по ссылке, чтобы завершить процесс регистрации.

Примечание: Если письмо не отображается в Вашем почтовом сервисе, проверьте папку «Спам»



Рисунок 5 - электронное письмо для подтверждения учетной записи

Шаг 11. При

нажатии на ссылку,

осуществляется переход на форму авторизации в сервисе «Личный кабинет абитуриента»

Шаг 12. В форму авторизации (рис. 6) введите:

- Адрес электронной почты, указанный при регистрации, в качестве логина
- Пароль, который был указан при регистрации



Вы зарегистрированы в личном кабинете абитуриента ВлГУ.

Этап 2. Переход к подаче документов через личный кабинет

Шаг 1. Перейдите на главную страницу сервиса «Личный кабинет» по адресу <u>abiturient.vlsu.ru</u> (рис. 7)

Шаг 2. На главной странице сервиса нажмите на одну из кнопок «Подать документы», расположенные в верхней части страницы или в блоке справа (рис.7)

Главная	Подача дочументов	Рейтинговые списки				Привет, <mark>А ivan_vlas</mark> .
		Дорогие абитуриенты!			Cmamu	стика
«B	Федеральное государственный у іладимирский государственный у	бюджетное образовательное учреждение высшего образования ниверситет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьев Столетовых» приветствует Вас	ичо			
© В Д к	войти в Личный Кабинет Для подачи заявления на поступле габинете.	ние вам необходимо пройти процедуру регистрации в личном		Рейнтиго в	вые списки ⊻	Подать документы
⊘ P B	Расположение кнопки входа в Личн В верхней правой части экрана до	ый Кабинет ступна кнопка "Войти в ЛК"				
⊘ P E ĸ	Регистрация в Личном Кабинете Если у Вас уже есть логин и парол гнопку "Зарегистрироваться" и сл	а для входа, то их нужно ввести в соответствующие поля или наж гаовать аольнейшим инстоукциям. Рис. 7 - главная страница сервиса Ли ^с	ать іный кабинета	Правила	а приёма Z	Вожные даты 世

Шаг 3. На первом пункте «Место подачи документов» необходимо выбрать уровень образования и место подачи документов (ВлГУ или МИВлГУ).

Шаг 4. Нажмите кнопку «Следующий шаг».





Этап 3. Заполнение общей информации

Шаг 1. Заполните обязательные поля формы (рис. 9):

- Имя
- Фамилия
- Отчество (при наличии)
- Пол
- Дата рождения (выбор с помощью всплывающего меню или ввод с клавиатуры в форме ГГГГ-ММ-ДД)
- Гражданство (выбор с помощью выпадающего меню, рис. 10)
- Изучаемый иностранный язык (выбор с помощью выпадающего меню, рис. 11)
- Отметка о необходимости общежития на время сдачи вступительных испытаний (рис. 12)
- Отметка о необходимости общежития на время обучения (рис. 12)

Общая ин	іформация
Имя Иван	Φαμιλιя Иванов
Отчество	Иванович
Выберите по	∧⊙м ⊖ж
Дата рожден	ия 2003-02-01 📋
Гражданство	Гражданин Российской Федерации
	Рис. 9 – форма общей информации (ФИО, пол, дата рождения, гражданство)
Гражданство	Гражданин Российской Федерации
Иностранный	Гражданин Российской Федерации
	Австралия
Общежите на і	Австрия
	Азербайджан Рис. 10 - выпадающее меню выбора гражданства
Иностранный я	зык Немецкий
Общежите на в	Английский
	Немецкий
Общежите на в	ремя Китайский
	Русский
	Рис. 11 - выпадающее меню выбора изучаемого иностранного языка
Общежите Общежите	е на время экзамена – Требуется е на время учёбы – Требуется Не требуется

Рис. 12 – отметки о необходимости предоставления общежития

Шаг 2. Заполните контактную информацию в соответствующей форме (рис. 13). Необходимо внести следующую информацию:

- Номер мобильного телефона абитуриента (формат ввода 8XXX..., без пробелов и разделительных знаков)
- Дополнительный номер телефона (может быть указан как дополнительный контактный телефон самого абитуриента, так и контактный номер законного представителя)



Шаг 3. В пункте «Фото (на документы) нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 14)

Шаг 4. С помощью файлового менеджера необходимо выбрать графический файл с изображением Вашего лица.

Примечание: Обратите внимание на требования к фотографии, которые указаны под кнопкой загрузки файла. Образец фото представлен на рис. 15

Фото(на документы)



Шаг 5. В форме «Адрес регистрации» (рис. 15) укажите в полях адрес регистрации, который указан в Вашем паспорте. Укажите следующие данные:

- Страна (выбор с помощью выпадающего меню (пример показан на рис. 16))
- Субъект федерации (область, край, республика и др. выбор с помощью выпадающего меню)
- Город (может быть указан поселок, деревня, село выбор с помощью выпадающего меню)
- Улица (выбор с помощью выпадающего меню)
- Номер дома
- Номер корпуса (при наличии)
- Номер квартиры (при наличии)

Адрес регистрации		
		/
РОССИЯ	\sim	Владимирская обл 📕
Владимир г	V	Горького ул
87	1	1
	5 - форма для заполнения адреса	регистрации
-gpee peedempedda		
РОССИЯ	~ Владими	ирская обл
РОССИЯ	Горьког	о ул
P	Рис. 16 - Выпадающее меню выбо	рра страны

Шаг 6. Заполните форму адреса фактического проживания – почтового адреса, на который Вам доставляется корреспонденция (рис. 17). Заполнение почтового адреса аналогично заполнению формы адреса регистрации.

Примечание: если адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания – почтовым адресом, то поставьте соответствующую отметку и адрес заполнится автоматически (рис. 18).

Выберите страну		\sim	Выберите регион	1	\vee
Выберите город		\sim	Выберите улицу		~
Дом	Корпус			Квартира	

Рис. 17 - форма заполнения адреса фактического проживания – почтового адреса

Адрес фактического проживания



Рис. 18 – Отметка о совпадении адреса фактического адреса с адресом регистрации

Шаг 7. Нажмите кнопку «Следующий шаг»

Этап 4. Загрузка документов, необходимых для подачи

Шаг 1. Скачайте и заполните бланк согласия на обработку персональных данных в соответствии с возрастом абитуриента (рис. 19)

Примечание:

1) Образец заполнения бланка для лиц 18-ти лет и старше - <u>https://prkom.vlsu.ru/files/blanks/example_agreement_18.pdf;</u>

2) Образец заполнения бланка для лиц младше 18-ти лет - <u>https://prkom.vlsu.ru/files/blanks/example_agreement_17.pdf;</u>

Шаг 2. Загрузите скан/качественное фото согласия на обработку персональных данных (рис. 19)

• Персональные данные

Согласие на обработку персональных данных(18+ лет) Согласие на обработку персональных данных(до 18 лет)



Рис. 19 – Форма для загрузки бланка согласия на обработку персональных данных

Примечание: загружайте файлы по одному каждый раз, пока не будут загружены все файлы. Обратите внимание на требование к файлу (рис.19)

Шаг 3. Заполните сведения о документе, удостоверяющем личность (рис. 20). Необходимо заполнить следующие поля:

- Тип документа (выбор с помощью выпадающего списка пример рис. 21)
- Серия
- Номер
- Дата выдачи (выбор с помощью всплывающего меню или ввод с клавиатуры в форме ГГГГ-ММ-ДД)
- Код подразделения
- Наименование органа, выдавшего паспорт

Шаг 4. Загрузите скан/качественное фото паспорта, нажав кнопку загрузить (рис.20)

Шаг 5. Нажмите кнопку «Следующий документ»

Примечание: загружайте файлы по одному каждый раз, пока не будут загружены все файлы. Образец скана паспорта гражданина РФ представлен на рис.22

- Добавить сведения о ранее выданном паспорте Tun Документа Паспорт гражданина РФ Номер 567890 Серия 1234 Ø Дата выдачи 2017-02-01 123-456 Ø Коа Кем выдан УМВД ОБЛАСТИ Ø Копия документов 3αεργ3 m • если у вас несколько файлов, прикреплять их нужно одновременно • максимальный размер файлов: 2 мб (каждый) • mun файлов: .jpg, .jpeg, .pdf Предыдущий шаг Следующий документ Рис. 20 – Форма внесения сведений о документе, удостоверяющем личность Tun Документа Паспорт гражданина РФ Паспорт гражданина РФ 1234 Серия Свидетельство о рождении
- Документ, удостоверяющих личность

Рис. 21 - Выпадающее меню выбора типа документа, удостоверяющего личность



Рис. 22 – Образец паспорта гражданина Р Φ

Шаг 6. Если у Вас имеется ранее выданный паспорт, по которому Вы сдавали ЕГЭ нажмите кнопку «Добавить сведения о ранее выданном паспорте» (рис. 23)

Шаг 6.1. Заполните сведения о ранее выданном паспорте по аналогии с заполнением сведений о документе, удостоверяющем личность. (рис. 23)



Шаг 6.2. Загрузите скан/качественное фото, подтверждающее наличие ранее выданного паспорта – разворот паспорта со страницами 18-19 (рис.24).



Рис. 24 – Образец страниц паспорта со сведениями о ранее выданных паспортах

Шаг 6.3. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис.23).

Шаг 7. Отметьте наличие или отсутствие СНИЛС (рис. 25)

Шаг 8. Введите номер СНИЛС в поле ввода «Номер» (рис. 25)

Примечание: номер СНИЛС вводится без пробелов и других разделителей

• СНИЛС



Шаг 9. Нажмите кнопку «Загрузить» (рис.25), чтобы отправить скан или качественное фото СНИЛС.

Образец загружаемого документа представлен на рисунке 26.



Рис. 26 – Образец СНИЛС

Шаг 10. В форме заполнения сведений о документе об образовании заполните следующие сведения (рис. 27):

- Тип документа (выбор с помощью выпадающего меню)

- Серия
- Номер
- Дата выдачи
- Кем выдан (наименование органа выдавшего документ)

Шаг 11. Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы отправить скан или качественное фото документа об образовании (рис. 27).

Шаг 12. Нажмите кнопку «Следующий документ»

 Документ об 	образовании	
Добавить спр	равку об обучении	
Tun Документа	Аттестат о среднем общем образовании	
Серия Серия	О Номер 12345678901234	
Дата выдачи	2021-06-19	
Кем выдан МБ	боу "СОШ №1"	0
Копия документ	нов если у вас несколько файлов, пранреплять их нужно одновременно максимальный размер файлов: 2 мб (каждый) тип файлов: jpg, jpeg, .pdf	
Предыдущий и	иаг Следующий документ	

Рис. 27 – Форма заполнений сведений о документе об образовании

Примечание: загружайте файлы по одному каждый раз, пока не будут загружены все файлы.

Электронные образы (сканы, качественные фото) документов об образовании загружаются по следующему образцу:

1) Для аттестата об основном общем и среднем общем образовании необходимо прикрепить: бланк титула аттестата (рис. 28), все развороты бланка приложения к аттестату (рис. 29 и рис. 30)



Рис. 28 – Бланк титула аттестата



Рис. 29 – Бланк приложения к аттестату



Рис. 30 – Оборотная сторона бланка приложения к аттестату

2) Для диплома о начальном профессиональном (НПО) и среднем профессиональном (СПО) образовании необходимо прикрепить: бланк титула диплома НПО/СПО (рис. 31), все развороты бланка приложения к диплому (рис. 32 и рис. 33)



Рис. 31 – Бланк титула диплома

Курсовые проекты (разоты)	Оценка	ФЕДЕРАЦИЯ	диплома
		and the	Ouseuus Man
		NEW.	Отчество (при наличны)
			Aara postacinu
			Предмдущий документ об образовании или об образовании и о квазификации
4. догюлнительные сведения			
		000000 000000	
		000000 0000000 ПРИАОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	 Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации Срем освення образовательной протоком по оприбление собразовательной
Руковашетсьы образовательноск органоскацио		000000 0000000 Приложение к диглому	 СВЕДЕНИЯ ОБ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОбРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ Срок освоення образовательной программы по онной форме обучения. Кавынфикация
Руковальтель образовательной органовация М.П.		000000 0000000 ПРИАОЖЕНИЕ К ДИПАОМУ Репитрационный номер	СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ Срок освоения образовательной программы по опной форме обучения Какафикация
Руководитель образовательноск органовация М.П. Чатокаре приложиные одероат страна		оооооо ооооооо приложение к дипалому тепетрационные иомер	СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОбРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ Срок освоенны образовательной программы по онной форме обучения. Каканфикация

Рис. 32 – Бланк приложения к диплому



Рис. 33 – Оборотная сторона бланка приложения к аттестату

3) Для диплома о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста) необходимо прикрепить: бланк титула диплома о высшем образовании (рис. 34), все страницы бланка приложения к диплому (рис. 35, рис. 36, рис. 37, рис. 38)



Рис. 34 – Бланк титула диплома



Рис. 35 – Бланк приложения к диплому – стр. 1

Рис. 36 – Бланк приложения к диплому – стр. 2

Handstowney personnel (suggest) services	Koweecrae	100 March 100 Ma		0.0000
Pro Spaniters	ALLEY STORY THEY	Conny	4. KYPCOBAE PARTINI (TIKOETNI)	(Alling
			A ADVAUGHTARBE CRAFFIC	
			Province of the second of the second s	
			E un	

Рис. 37 – Бланк приложения к диплому – стр. 3

Рис. 38 – Бланк приложения к диплому – стр. 4

Шаг 13. При необходимости предоставления в приемную комиссию медицинской справки и сведений о прохождении медицинского осмотра, отметьте соответствующий пункт (рис. 39)

Шаг 13.1. Заполните форму предоставления сведений о медицинской справки, указав следующие сведения (рис. 39):

- Серия
- Номер
- Дата выдачи

- Кем выдан (наименование органа, выдавшего справку)

Шаг 13.2. Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы отправить скан или качественное фото медицинской справки (рис. 39).

Примечание: загружайте файлы по одному каждый раз, пока не будут загружены все файлы.

Шаг 14. Нажмите кнопку «Следующий шаг»

• Медицинская справка



Этап 5. Заполнение сведений об особых правах

Следующий этап предназначен для лиц, имеющих особые права при поступлении. Подробности об особых правах можно узнать сайте приемной комиссии ВлГУ. В случае наличия таких прав, отметьте необходимый пункт (рис. 40) и заполните необходимые сведения.

Обратите внимание! Данный раздел заполняется в случае, если вы имеете право на прием без вступительных испытаний, места в рамках целевой квоты или имеете преимущественное право зачисления.
Прием на места в рамках целевой квоты Заполняется если Вы имеете договор о целевом обучении
Прием на места в рамках целевой квоты Заполняется если Вы относитесь к одной из категории лиц(и имеете документы, подтверждающие это)
Прием без вступительных испытаний* Заполняется если Вы имеете диплом победителя(призёр) об участии в олимпиаде, дающей вам право поступ/
Преимущественное право зачисления* Заполняется если Вы относитесь к одной из категорий лиц, имеющих преимущественное право на зачислени
* Только для поступающих на программы бакалавриата и специалитета
Предыдущий шог Следующий ог Рис. 40 – Форма заполнения сведений о медицинской справке

По окончанию внесения сведений об особых правах или при их отсутствии нажмите кнопку «Следующий шаг»

Шаг 1. Нажмите кнопку «Добавить направление» (рис. 41)



Рис. 41 – кнопка добавления направлений подготовки

Шаг 2. Выберите форму обучения (рис. 42)

Форма обучения	Очная	🔘 Заочная	🔘 Очно-Заочная

Рис. 42 – Выбор формы обучения

Шаг 3. Выберите с помощью выпадающего меню направление подготовки/специальность (рис. 43)

Наименование программы подготовки	Наименование программы под ртовки 🗸		
	01.03.02 - Прикладная матемариннорматика (Бакалавр), 4 года (Очная)		
Конкурсы	02.03.01 - Математика и компьютерные науки (Математические методы в экономике и фина		
	02.03.02 - Фундаментальная информатика и информационные технологии (Бакалавр), 4 года (

Рис. 43 – Выпадающее меню направлений подготовки

Шаг 4. Отметьте способы финансирования, на которые Вы претендуете (бюджет и/или контракт) (рис. 44)



Рис. 44 – Выбор конкурсных групп

Примечание: В случае выбора «Контракт» подтвердите действие, нажав в всплывающем окне кнопку «Да, я уверен» (puc. 45).
 Подтвердите действие
 Х

 Зачисление на контракт осуществляется только после того, как бюджетный прием завершится. Данный вид финансирования указывается только для того, чтобы не осуществлять повторно процедуру подачи документов в случае, если Вы не пройдете на бюджетные места. Вы уверены, что не будете в дальнейшем рассматривать для себя контрактную форму обучения?

 Нет, я передумал
 Да, я увестн

Рис. 45 – Окно подтверждения участия в конкурсе на контракт Шаг 5. Укажите фому вступительных испытаний (рис. 46):

- при наличии выбора третьего вступительного испытания укажите выбранное Вами (например, информатика и ИКТ или физика)

- при наличии права сдавать внутренние вступительные испытания, отметьте соответствующий пункт.

Шаг 6. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 46)



Рис. 46 – Выбор форм вступительных испытаний

Примечание: Для того, чтобы указать несколько направлений подготовки/специальностей, после указания сведений о направлении подготовки/специальности, нажмите кнопку «Добавить направление».

Пример заполнения сведений о направлении подготовки/специальности представлен на рис. 47

пааменованае программы подготовка	олооли - пракладная математака а анформатака (ракалавр), 4 года (очная)	
	Зыберите программу подготовки, на которую хотите поступить	
Конкурсы		
🗸 Бютжет 🛛 Контракт		
Выберите конкурсы в которых хотите r	ринять участие	
Выберите форму вступительных (спытаний	
Математика	● ЕГЭ Внутренние Испытания	
💿 Информатика и ИКТ	ЕГЭ Внутренние Испытания	
Ο Φυзика		
Pycekad Abbik	EI Э Внутренние Испытания	
Сохранить		

Рис. 47 – Пример заполнения формы вступительных испытаний

Шаг 7. Нажмите кнопку «Следующий шаг».

Этап 7. Добавление сведений об индивидуальных достижениях

Если у Вас есть учитываемые приемной комиссией индивидуальные достижения, добавьте сведения о них нажав кнопку «Добавить достижение» (рис. 48).

\bigcirc) Место подачи документов	Добавить достижение
) Общая информация	
\odot) Документы	
 ⊘) Особые права	
) Выбор программ подготовки	
6	Остижения Остижения	
) Зовершение	

Рис. 48 – Окно внесения сведений об индивидуальных достижениях

После внесения сведений об индивидуальных достижениях или в случае их отсутствия нажмите кнопку «Следующий шаг» (рис. 48)

Этап 8. Завершение процесса подачи документов

Шаг 1. При подаче документов на бюджет, выберите желаемый банк для получения стипендии с помощью выпадающего меню (рис. 49)

Банк	Бонк	\sim
	СберБанк	_
🔽 С к	ВТБ	
С к свиде	Иной	
	атериала алиагаеменника рассии заявлений а ранеме не балее нем в 5 арзанизаний рысшеза абарзавания, включая ВлГV	

Рис. 49 – Выпадающее меню выбора банка

Шаг 2. Поставьте отметку напротив каждого пункта, ознакомившись с представленными сведениями. (рис. 50)

🔽 🗲 колией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен.
С копира свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен.
🗹 Портверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ВлГУ
✓ При пораче нескольких заявлений о приеме в ВлГУ (включая филиал в г. Муром) подтверждаю одновременную подачу заявлений не более чем пора специальностям и (или) направлениям подготовки
✓ При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема на основании особых прав,указанных в пункте 32 Правил приема и в подпункте 1 пункта 36 Правил приема (прием без вступительных испытаний) подтверждаю подачу заявления о приеме на осново и и соответствующего особого права только в ВлГУ, только на одну образовательную программу.
С усточом ВлГУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.
✓ При предъявлении документа об образовании иностранного государства обязуюсь представить документы, указанные в пункте 71 Правил приема (свидетельство о признании иностранного образования, документ иностранного образования с легализацией и апостилем) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.
🗸 С ситами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен.
С правилами приема утвержденными ВлГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ВлГУ, ознакомлен.
 Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов.
🗸 Даю согласие на обработку персональных данных
Предыдущий шаг Завеошить Рис. 50 – Окно отметки согласия с правилами

Шаг 3. Нажмите кнопку «Завершить» (рис. 50)

Шаг 4. В появившемся всплывающем окне нажмите кнопку «Подать документы» (рис. 51)



Вы подали документы в Муромский институт Владимирского Государственного университета.